

**Propuesta Estratégica de Mejora en la Implementación de los Estándares Mínimos del
Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) en la Administración
Municipal de Salado blanco, Huila para el primer semestre del 2019.**

Tutor

Leonardo Fabio Peña

Presentado por

Luisa María Gutiérrez Rodríguez

Andrés Fernando Jiménez

Mercy Teresa Rodríguez Muñoz

Diana Marcela Molina

Andrea Camila Aragón

Grupo

101007_43

Universidad Nacional Abierta y a Distancia - UNAD

Escuela de Ciencias Administrativas, Contables, Económicas y de Negocios

Mayo de 2019

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	4
OBJETIVOS	6
General	6
Específicos.....	6
CAPÍTULO 1: EL PROBLEMA	7
1.1.Planteamiento del problema	7
1.2.Antecedentes del problema	7
1.3.Justificación de la Investigación cualitativa.....	8
CAPÍTULO 2: MARCO TEÓRICO	9
2.1. Revisión de la literatura.....	9
CAPÍTULO 3: METODOLOGÍA INVESTIGACIÓN CUALITATIVA	13
3.1. Análisis de la implementación del SG-SST en la empresa	13
3.2. Implementación de la Evaluación inicial del sistema SG-SST	15
3.3. Implementación de la tabla de valores y calificación de los estándares mínimos SG-SST	16
3.4. Descripción de la transición de la empresa al SG-SST- Decreto 052 del 12 de enero de 2017.....	177
CAPÍTULO 4: RESULTADOS	19

4.1. Presentación y análisis de los resultados obtenidos en la tabla de valores y calificaciones del SG-SST	199
CAPÍTULO 5: PLAN DE MEJORA	299
5.1. Propuesta de mejora en la implementación del SG-SST en la empresa	29
5.2. Cronograma de Actividades. Diagrama de Gantt con las acciones, área, responsables y recursos.....	30
RECOMENDACIONES	31
CONCLUSIONES	32
ANEXOS.....	35
BIBLIOGRAFÍA.....	33

INTRODUCCIÓN

La alcaldía municipal de Salado Blanco en cumplimiento a lo establecido en la ley 1562 de 2012, Decreto 1443 de 2014 y Decreto Único del Sector Trabajo No 1072 de 2015 Capítulo 6., Resolución 0312 de 2019 y la normatividad vigente, ha estructurado el sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST), que tiene como propósito la conformación de la acción conjunta entre La Alcaldía Municipal de Salado Blanco y los funcionarios públicos y/o contratistas, en la aplicación de las medidas de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) a través del mejoramiento continuo de las condiciones y el ambiente laboral, y el control eficaz de los peligros y riesgos en el lugar de trabajo. Para su efecto, La Alcaldía Municipal de Salado Blanco, aborda la prevención de las lesiones y enfermedades laborales, la protección y promoción de la salud de los funcionarios, a través de la implementación de un método lógico y por etapas cuyos principios se basan en el ciclo PHVA (Planificar, Hacer, Verificar y Actuar) y que incluye la política, organización, planificación, aplicación, evaluación, auditoría y acciones de mejora.

Hoy en día, las empresas deben poder enfocar sus esfuerzos por implementar planes de bienestar laboral para sus empleados, ya que el recurso humano es fundamental para el óptimo y correcto funcionamiento de las empresas, desde este punto de vista, si una empresa quiere ser competitiva y pueda destacar y permanecer en el actual mercado, es necesario implementar excelentes modelos en el SG SST (antiguamente salud ocupacional) en donde pueda garantizar el bienestar de todos sus trabajadores y que puedan influir en una mayor productividad y competitividad.

Por lo anterior, el presente trabajo muestra el proceso, resultado y la propuesta de mejoramiento que surge mediante la investigación que se realizó al municipio de Salado Blanco en relación con el SG SST y plan de trabajo anual con el cual cuentan, es decir, este proceso

busca mejorar las condiciones de salud y seguridad del personal que laboran dentro de la administración Municipal de Salado Blanco, a partir de un modelo estratégico integral dentro del área de la salud, en donde se pueda garantizar unas condiciones óptimas para que los empleados desarrollen sus actividades dentro de un entorno que sea seguro y saludable, además de brindar un mejor ambiente laboral en donde puedan llevar a cabo sus funciones con una mayor confianza.

OBJETIVOS

General

Presentar una Propuesta Estratégica de Mejora en la Implementación de los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) en la Administración Municipal de Salado Blanco- Huila para el primer semestre del 2019.

Específicos

1. Realizar un diagnóstico sobre la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Alcaldía de Salado Blanco.
2. Verificar el cumplimiento de los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) mediante la aplicación de la evaluación inicial.
3. Proponer las acciones de mejora basadas en los hallazgos de la evaluación inicial a través de un plan de trabajo.
4. Garantizar la aplicación de los Estándares Mínimos del SG-SST de la Alcaldía.
5. Identificar y evaluar las condiciones dentro del ambiente laboral de los empleados de la administración municipal de Salado Blanco.
6. Identificar e implementar oportunidades de mejora que permita el desarrollo productivo dentro de las diferentes áreas de trabajo.

CAPÍTULO 1: EL PROBLEMA

La Administración Municipal de Salado blanco, Huila tiene elaborado un muy buen programa de salud y seguridad en el trabajo el cual de un 100% está a un 96%, este indicativo es debido a la falta de realización de mediciones ambientales, químicos, físicos y biológicos, por lo tanto es un factor hace que exista un porcentaje mínimo pero importante respecto a la seguridad de los trabajadores ya que no se está teniendo en cuenta una causal ambiental generada por químicos, físicos y biológicos. Es cierto que en la alcaldía no se manejan de manera directa pero si existen ciertos elementos que contienen sustancias químicas u otras, las cuales pueden generar inseguridad y una propensión a sufrir molestias a largo plazo por su manipulación sin su debida protección o respectiva indicación de uso.

1.1.Planteamiento del problema

¿Cómo diseñar un plan para identificar y brindar el respectivo conocimiento de manipulación a sustancias o elementos que contengan problemas ambientales químicos, físicos y biológicos, que afecten a los empleados de la Administración Municipal de Salado Blanco, Huila con el fin de lograr un óptimo desempeño y que el plan de SST complete su 100%?

1.2.Antecedentes del problema

En la Administración de Salado Blanco no se implementa un factor perteneciente a la gestión de peligros y riesgos, aun teniendo en cuenta que es una entidad que cuenta con 64 empleados los cuales no están exentos de sufrir un accidente laboral de esta categoría que hace parte de la matriz de evaluación del sistema de seguridad y salud en el trabajo la cual regula en porcentaje el plan de trabajo anual que realiza la compañía, esta falencia hace que no se cumpla con las políticas establecidas y que se genere un ambiente laboral inseguro por la falta de conocimiento

respecto a la identificación de peligros, evaluación o valoración de riesgos por parte de la empresa ya que esto presenta consecuencias físicas, emocionales y económicas en los trabajadores lo cual puede afectar el desarrollo de las labores y el correcto funcionamiento de las áreas en todo el entorno organizacional.

Un programa de salud ocupacional al 100% permite una creación cultural frente a la importancia del bienestar, la salud física y mental para la realización de sus actos de manera segura en sus puestos de trabajo ya que se es consciente de que la compañía vela por el mantenimiento de cada una de las personas que brindan su esfuerzo para el logro exitoso de las metas establecidas.

1.3. Justificación de la Investigación cualitativa

No contar con la medición ambiental, químico, físico y biológico necesaria, provoca que los empleados sufran de enfermedades profesionales o accidentes de trabajo, lo cual trae dificultades para el empleado y la compañía ya que consigo están los procesos legales los cuales incurren en indemnizaciones por incumplimiento de la norma y que afectan directamente a la empresa. Por lo tanto es de vital importancia complementar al 100% la matriz para que los empleados ejecuten sus funciones en un ambiente adecuado y seguro, es por ello que se plantea la búsqueda de elementos que contengan sustancias químicas, físicas y biológicas. Las condiciones de riesgo que estos puedan obtener, las fuentes que lo generan, el tiempo de exposición que tienen los empleados a los factores de riesgo, el grado de control, las consecuencias para la salud, la productividad, los bienes materiales que la empresa debe ejecutar para el reemplazo de estos elementos tóxicos y la implementación de correctivos que se ejecutaran para evitar inconvenientes que afecten ambas partes.

CAPÍTULO 2: MARCO TEÓRICO

2.1. Revisión de la literatura

La prevención del riesgo en el ámbito laboral, busca la posibilidad de que los trabajadores no sufran daños procedentes del trabajo tales como accidentes, enfermedades, lesiones o patologías. El estudio del riesgo ha buscado ser comprendido mediante diferentes teorías, para entender la Importancia de la Implementación de los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en el trabajo, primeramente, será importante definir algunos conceptos claves referentes al (SG-SST) y sus derivados. Entre los cuales se encuentran Riesgo, Sistema de Gestión y Seguridad en el Trabajo, Tipos de riesgos, Prevención de Riesgos e implementación de estándares.

2.1.1 Riesgo

2.1.2 Definición

Definición del Riesgo encontrado en “Conceptos sobre el Riesgo”, Alvaro Soldano, Argentina (marzo, 2009):

Probabilidad de que ocurra algún hecho indeseable. (Alvaro Soldano, 2009)

El riesgo es la probabilidad de que ocurra un evento que en su inicio fue una amenaza y luego de esto se convierte en riesgo.

2.1.3 Teorías Explicativas sobre el Riesgo

Jorge Albarracin 2002 en su Documento de trabajo habla sobre las Teorias del Riesgo:

Como consecuencia de la modernización nace la Teoría social del riesgo (Mir, 1999) la denomina “La sociedad del Riesgo”.

Mir (1999) indica, la palabra riesgo se utiliza con diversas acepciones: contingencia desfavorable a la que está expuesto alguien o alguna cosa, incertidumbre derivada del ejercicio de una actividad empresarial, peligro incierto, etc.

Es una acción que perjudica la persona o cosa, que esta expuesta al momento de realizar alguna actividad laboral, o un peligro latente que no se conoce con exactitud.

Para Luhmann (1996), el concepto de riesgo se refiere a la posibilidad de daños futuros debido a decisiones particulares. Las decisiones que se toman en el presente condicionan lo que acontecerá en el futuro, aunque no se sabe de qué modo. El riesgo está caracterizado por el hecho de que, no obstante la posibilidad de consecuencias negativas, conviene, de cualquier modo, decidir mejor de una manera que de otra.

Para Luhmann el riesgo está latente, pero existen formas de realizar algunas actividades que generen riesgo evitando ponerse en peligro, por tanto, él considera que se pueden realizar acciones que en un futuro no repercutan y generen riesgo.

2.2 Sistema de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo

2.2.1 Definición

Guía Técnica de la implementación del SG-SST para MiPymes (2015) Define el SG-SST como:

Consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua, con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y salud en el trabajo

El (SG-SST) se basa en prevenir lesiones y enfermedades causadas en su ámbito laboral, exigir a los trabajadores sus utensilios y requerimientos para realizar una actividad en su trabajo, que evite cualquier tipo de riesgo laboral.

2.2.2 Tipos de Riesgos

Según su ámbito laboral y social puede clasificarse los riesgos como:

Riesgos Físicos: Ruido, Presiones, Iluminación, Vibraciones, Radiaciones Ionizantes y no Ionizantes, Radiaciones Infrarrojas y Ultravioletas.

Riesgos Químicos: Polvos, Vapores, Líquidos y Disolventes.

Riesgos Biológicos Anquilostomiasis (es una enfermedad causada por un gusano), Carbunco (infección externa por el bacillus anthracis), La Alergia (reacción alterada), Muermo (es una enfermedad de los solípedos, muy contagiosa para el hombre; el caballo y el asno infectados), Tétanos (Infección está caracterizada por contracciones musculares y crisis convulsivas, que interesan algunos grupos musculares o se generalizan), y La Espiroquetosis Icterohemorrágica (enfermedad producida por la leptospira de inadacido, se contagia por intermedio de la rata que infecta con sus orines las aguas o los alimentos).

Riesgos Ergonómicos: Es la relación del hombre y su medio de trabajo, aquí es muy tenido en cuenta en que condiciones se encuentra laborando el trabajador, sus posiciones para realizar las actividades, las posturas y de la calidad de adecuaciones que tenga el lugar de trabajo así mismo será la calidad y productividad del trabajo.

Riesgos Psicosociales: Tiene mucha relación con las condiciones que experimenta el trabajador con el medio y sociedad que le rodea, por tanto no se establece que sea un riesgo sino

hasta el momento en que se vuelve algo nocivo para el bienestar del individuo o cuando desequilibran su relación con el trabajo o con el entorno.

2.3 Implementación de los estándares mínimos (SG-SST)

2.3.1 Definición

Ministerio de Trabajo y Seguridad Social – República de Colombia. (2017) Resolución 1111 de 2017 Define los estándares mínimos como:

El conjunto de normas requisitos y procedimientos de obligatorio cumplimiento, mediante los cuales se establece, registra, verifica y controla el cumplimiento de las condiciones básicas de capacidad tecnológica y científica; de suficiencia patrimonial y financiera; y de capacidad técnico administrativa, indispensables para el funcionamiento, ejercicio y desarrollo de actividades de los empleadores y contratantes en el sistema general de riesgos laborales. (P1)

Son las diferentes normas básicas establecidas a cumplir de manera obligatoria, mediante las cuales el sistema general de riesgos laborales busca verificar el cumplimiento de sus labores de manera correcta, evitando que ocurran riesgos de cualquier índole.

2.4 Prevención de Riesgos

2.4.1 Definición

Quirón prevención (2015) Define La prevención de Riesgos Laborales (PRL) como:

Es la disciplina que busca promover la seguridad y salud en los trabajadores mediante la identificación, evaluación y control de los peligros y riesgos asociados a un entorno laboral, además de fomentar el desarrollo de actividades y medidas necesarias para prevenir los riesgos derivados del trabajo.

CAPÍTULO 3: METODOLOGÍA INVESTIGACIÓN CUALITATIVA

3.1. Análisis de la implementación del SG-SST en la empresa

La Alcaldía del Municipio de Saladoblanco, con el objetivo de proteger la seguridad y salud de sus servidores públicos, contratistas, visitantes y demás grupos de interés, mediante la mejora continua del SG-SST en la organización, asume el compromiso de implementar el SG-SST, que implica la garantía de los derechos y el cumplimiento de responsabilidades; propiciando así un buen ambiente laboral y a su vez, cumpliendo con los requisitos legales establecidos para tal fin en la Ley 1562 de 2012, Decreto 1443 de 2014, Decreto 1072 de 2015, Resolución 0312 de 2019 expedidos por el Ministerio de Trabajo.

Con la implementación del SG-SST, se evidencia el interés y preocupación del representante legal de la Administración Municipal, estableciéndolo como base fundamental para el buen desempeño de la entidad y protección de sus trabajadores.

Para lograr lo anterior, la Administración Municipal en todos sus niveles organizacionales y de acuerdo al alcance de los mismos ha realizado las siguientes actividades:

- Designación asesor para la implementación del SGSST.
- Implementación de la política de SGSST
- Identificar, evaluar y valorar de manera permanente todos los peligros que se encuentren asociados con el desarrollo de la Administración municipal, así como adoptar medidas de prevención y control de los riesgos resultantes de este análisis, con el fin de evitar Accidentes de Trabajo y/o Enfermedades Laborales.
- Designar recursos físicos, humanos, logísticos y financieros para el desarrollo e implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, incluyendo

los diferentes grupos de apoyo para dicha gestión, como lo son COPASST, Comité de Convivencia Laboral y Brigada de Emergencia.

- Identificar los Elementos de Protección Personal adecuados de acuerdo a los factores de riesgo a los que van a estar expuestos los trabajadores, así como suministrar los mismos al personal directo; para el personal contratista y otras partes se exigirá el uso de los Elementos de Protección Personal establecidos en la matriz de Elementos de Protección Personal; de igual forma se establecerán mecanismos de control y vigilancia del uso adecuado y permanente los Elementos de Protección Personal establecidos a todo el personal.
- Implementación de plan anual de capacitación en temas prevención y protección y estilos de vida saludable a cada uno de los trabajadores.
- Generación de espacios lúdico-recreativos para la mejora del clima laboral y propiciando espacios de libre esparcimiento a los empleados.
- Tener conciencia de auto cuidado, prevención, promoción y participación de la seguridad en el trabajo durante el desarrollo de las labores.
- Anualmente revisar y de ser necesario actualizar la presente política cuando las condiciones de Administración y la normatividad así lo exijan.
- Cumplimiento de los compromisos adquiridos en la revisión con la alta dirección y en compañía de la ARL positiva.
- Cumplimiento de las normas vigentes en SGSST.

3.2. Implementación de la Evaluación inicial del sistema SG-SST

Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Periodicidad mínima	EJECUCION DEL INDICADOR
Severidad de los accidentes laborales.	Número de días perdidos y/o cargados por accidentes laborales en un período de tiempo.	$(\text{Número de días de trabajo perdidos por accidente de trabajo en el período "Z"} + \text{número de días cargados en el período "Z"} / \text{Horas hombre trabajadas en el período "Z"}) * 240.000.$	Anual	$15 / 1 * 240.000 = 15$ días perdidos (01-01-2018 al 30-11-2018)
Frecuencia de los accidentes laborales.	Número de veces que ocurre un accidente laboral, en un período de tiempo.	$(\text{Número de accidentes de trabajo que se presentaron en el período "Z"} / \text{Total de horas hombre trabajadas en el período "Z"}) * 240.000.$	Anual	Un (1) A.T. en 330 días transcurridos (01-01-2018 al 30-11-2018)
Mortalidad de los accidentes laborales.	Número de accidentes laborales mortales en un período de tiempo.	$(\text{Número de accidentes de trabajo mortales que se presentaron en el período "Z"} / \text{Total de accidentes de trabajo que se presentaron en el período "Z"}) * 100.$	Anual	cero A.T. mortales en 330 días transcurridos ((01-01-2018 al 30-11-2018)
Prevalencia de la enfermedad laboral.	Número de casos de una enfermedad laboral presente en una población en un período de tiempo.	$(\text{Número de casos nuevos y antiguos de enfermedad laboral en el período "Z"} / \text{Promedio total de trabajadores en el período "Z"}) * 10^4.$	Anual	cero E.L. reportadas en 330 días transcurridos (01-01-2018 al 30-11-2018)
Incidencia de la enfermedad laboral.	Número de casos nuevos de una enfermedad en una población determinada y en un período de tiempo.	$(\text{Número de casos nuevos de enfermedad laboral en el período "Z"} / \text{Promedio total de trabajadores en el período "Z"}) * 10^4.$	Anual	cero E.L. reportadas en 330 días transcurridos (01-01-2018 al 30-11-2018)
Ausentismo.	Ausentismo es la no asistencia al trabajo, con incapacidad médica.	$(\text{Número de días de ausencia por incapacidad laboral y común} / \text{Número de días de trabajo programados}) * 100.$	Anual	No hay información consolidada como base para liquidar el indicador

OBSERVACIONES

La liquidación de los indicadores presentes se realiza con base en el certificado de accidentalidad entregado por la ARL POSITIVA.
En todas las capacitaciones se ha hecho énfasis en el AUTOCUIDADO y en la identificación de peligros y prevención de los factores de riesgo a los que pueden exponerse los trabajadores durante su jornada laboral y/o en la ejecución de las actividades conforme a su contrato.

3.3. Implementación de la tabla de valores y calificación de los estándares mínimos SG-

SST

ESTÁNDARES MÍNIMOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EMPLEADORES Y CONTRATANTES										
CICLO	ESTÁNDAR	ÍTEM DEL ESTANDAR	Valor del ítem del Estándar	Peso Porcentual	Puntaje Posible				EVALUACIÓN DE LA EMPRESA O CONTRATISTA	
					Cumple Totalmente	No cumple	No aplica			
							Justifica	No Justifica		
PRIMER SEMESTRE	RECURSOS (10%)	1.1.1 Responsable del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo - SG-SST.	0,5	4	0,5				4	
		1.1.2 Responsabilidades en el Sistema de la Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SG-SST.	0,5		0,5					
		1.1.3 Asignación de recursos para el Sistema de la Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SG-SST.	0,5		0,5					
		1.1.4 Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.	0,5		0,5					
		1.1.5 Pago de pensión trabajadores alto riesgos	0,5		0,5					
		1.1.6 Conformación del COPASST / Vigía.	0,5		0,5					
		1.1.7 Capacitación COPASST / Vigía.	0,5		0,5	0				
		1.1.8 Conformación Comité de Convivencia	0,5		0,5					
		Capacitación en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). (6%).	1.2.1 Programa Capacitación, Promoción y Prevención - PyP.	2	6	2				6
			1.2.2 Capacitación, Inducción y Re inducción en Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, Actividades de Promoción y Prevención PyP.	2		2				
1.2.3 Responsables del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo -SG-SST con curso de 50 horas.	2		2							
SEGUNDO SEMESTRE	GESTIÓN INTEGRAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (15%)	2.1.1 Política del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, firmadas, fechadas y comunicadas al COPASST / Vigía.	1	15	1				15	
		2.2.1 Objetivos definidos, claros, medibles, cuantificables con metas documentados, revisados del SG-SST.	1		1					
		2.3.1 Evaluación e identificación de prioridades	1		1					
		2.4.1 Plan de identifica objetivos, metas, responsabilidad, recursos con cronograma y firmado	2		2					
		2.5.1 Archivo o retención documental del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.	2		2					
		2.6.1 Rendición sobre el desempeño	1		1	0				
		2.7.1 Matriz legal	2		2					
		2.8.1 Mecanismos de comunicación, auto reporte en Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo.	1		1					
		2.9.1 Identificación, evaluación para adquisición de productos o servicios en Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	1		1					
		2.10.1 Evaluación y selección de proveedores y contratistas	2		2					
TERCER SEMESTRE	GESTIÓN DE LA SALUD (20%)	2.11.1 Evaluación del impacto de cambios internos y externos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	1	9	1	0	0		5	
		3.1.1 Evaluaciones Medicas Ocupacionales	1		1					
		3.1.2 Actividades de promoción y prevención en salud.	1		1					
		3.1.3 Información al medico de los perfiles de cargo.	1		0	0				
		3.1.4 Realización de los exámenes medicos ocupaciones. Peligros periodicos	1		0	0				
		3.1.5 Custodia de historias clinicas.	1		0	0				
		3.1.6 Restricciones y recomendaciones medico laborales	1		0	0				
		3.1.7 Estilos de vida saludables (controles tabaquismo, alcoholismo, farmacodependencia y otros)	1		1					
		3.1.8 Agua potable, servicios sanitarios y disposición de basuras.	1		1					
		3.1.9 Eliminación de residuos sólidos, líquidos y gaseosos.	1		1					
CUARTO SEMESTRE	HACER	3.2.1 Reporte de los accidentes de trabajo y enfermedad laboral a la ARL, EPS y dirección Territorial del ministerio de trabajo.	2	5	2				5	
		3.2.2 Investigación de accidentes, incidentes y enfermedad laboral	2		2					
		3.2.3 Registro y analisis estadistico de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedad laboral	1		1	0				
		3.3.1 Medición de la severidad de los accidentes de trabajo y enfermedad laboral.	1		1	0				
		3.3.2 Medición del a frecuencia de los incidentes y accidentes de trabajo y enfermedad laboral.	1		1	0				
		3.3.3 Medición de la mortalidad de los accidentes de trabajo y enfermedad laboral.	1		1	0				
		3.3.4 Medición de la prevalencia de accidentes de trabajo y enfermedad laboral.	1		1	0				
		3.3.5 Medición de la incidencia de accidentes de trabajo y enfermedad laboral.	1		1	0				
		3.3.6 Medición del ausentismo por incidentes, accidentes de trabajo y enfermedad laboral.	1		0	0				
		4.1.1 Metodologías para la identificación, evaluación y valoración de los peligros.	4		4					

III VERIFICAR VERIFICACIÓN DEL SISTEMA DEL SG-SST (5%)	GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS (15%)	Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos (15%)	4.1.2 Identificación de los peligros con participación de todos los niveles de la empresa.	4	15	4				11
			4.1.3 Identificación y priorización de la naturaleza de los peligros (metodología adicional - cancerígenos y otros)	3		3				
			4.1.4 Realización mediciones ambientales químicos, físicos y biológicos.	4		0	0			
			4.2.1 Se implementan medidas de prevención y control de peligros	2,5		2,5		Capacitaciones		
	Medidas de promoción y control para intervenir los peligros / riesgos (15%)		4.2.2 Se verifica aplicación de las medidas prevención y control.	2,5	15	2,5				12,5
			4.2.3 Hay procedimientos, instructivos, otros protocolos.	2,5		2,5				
			4.2.4 Inspección con el COPASST / Vigía.	2,5		2,5				
			4.2.5 Mantenimiento periódico de instalaciones equipos, máquinas, herramientas.	2,5		2,5				
			4.2.6 Entrega de Elementos de Protección Personal EPP, se verifica con contratistas y sub contratistas.	2,5		0	0			
	Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias (10%)		5.1.1 Se cuenta con el plan de prevención y promoción ante emergencias	5	10	5				10
			5.1.2 Brigada de conformada, capacitada y dotada.	5		5				
IV ACTUAR MEJORAMIENTO (10%)	Gestión y resultados del SG-SST (5%)		6.1.1 Indicadores estructura, proceso y resultados.	1,25	5	1,25				5
			6.1.2 La empresa adelanta auditorías por los menos una vez al año.	1,25		1,25	0			
			6.1.3 Revisión anual por la alta dirección, resultados y alcance de la auditoría	1,25		1,25	0			
			6.1.4 Planificación auditorías con el COPASST.	1,25		1,25	0			
	Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG-SST (10%)		7.1.1 Definir acciones de promoción y prevención con base en resultados del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.	2,5	10	0	0			5
			7.1.2 Toma de medidas correctivas, preventivas y de mejora.	2,5		0	0			
			7.1.3 Ejecución de acciones preventivas, correctivas y de mejora de la investigación de incidentes, accidentes y enfermedad laboral.	2,5		2,5	0			
			7.1.4 Implementar medidas y acciones correctivas de autoridades y ARL.	2,5		2,5	0			
			TOTAL DE PUNTOS ESPERADOS			100	83,5			
			RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN AL EMPLEADOR O CONTRATANTE					MODERADAMENTE ACEPTABLE		

Nota 1: Cuando se cumple con el ítem del estándar la calificación será la máxima del respectivo ítem, de lo contrario su calificación será igual a cero (0).

Nota 2: Si el estándar no aplica se deberá justificar la situación y se calificará con el puntaje máximo del ítem indicado para cada estándar, en caso de no justificarse la calificación del estándar será igual a cero (0).

M	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	RECURSOS	FECHA	EVIDENCIA
1	3.1.3 Información al médico de los perfiles de cargo.	Representante Legal/Responsable del SG-SST	Humanos, Tecnológicos y económicos	31/05/2019	Certificado de aprobación del curso: 50 horas en SG-SST
2	3.1.4 Realización de los exámenes médicos ocupacionales. Peligros periódicos	profesional o entidad prestadora en medicina laboral	Humanos, Tecnológicos y económicos	31/05/2019	Manual de contratación del sector público
3	3.1.5 Custodia de historias clínicas.	Representante Legal/Responsable del SG-SST	Humanos, Tecnológicos y económicos	31/05/2019	Contratación profesional o entidad prestadora
4	3.1.6 Restricciones y recomendaciones médico laborales	profesional o entidad prestadora en medicina laboral	Humanos, Tecnológicos y económicos	31/05/2019	Contratación profesional o entidad prestadora
5	3.3.6 Medición del ausentismo por incidentes, accidentes de trabajo y enfermedad laboral.	Representante Legal/Responsable del SG-SST	Humano, tecnológico	31/05/2019	Certificación de custodia de las H.C. del profesional o entidad contratada
6	4.1.4 Realización mediciones ambientales químicos, físicos y biológico.	profesional o entidad prestadora	Humanos, Tecnológicos y económicos	31/05/2019	Certificado de las mediciones y recomendaciones
7	4.2.6 Entrega de Elementos de Protección Personal EPP, se verifica con contratistas y sub contratistas.	Representante Legal/Responsable del SG-SST	Humano, tecnológico	31/05/2019	Aplicar procedimiento de entrega, capacitación en el uso e inspección de EPP
8	7.1.1 Definir acciones de promoción y prevención con base en resultados del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.	Representante Legal/Responsable del SG-SST	Humanos, Tecnológicos y económicos	31/05/2019	Conforme a los resultados de las inspecciones y del diagnóstico de condiciones de salud.
9	7.1.2 Toma de medidas correctivas, preventivas y de mejora.	Representante Legal/Responsable del SG-SST	Humano, tecnológico	31/05/2019	Ver la revisión por la Alta Dirección.

3.4. Descripción de la transición de la empresa al SG-SST- Decreto 052 del 12 de enero de 2017.

La alcaldía municipal se acogió a lo establecido en el decreto 052 del 12 de enero de 2017, el cual extendió el plazo para la ejecución del SGSST para el inicio de las auditorías, de igual

manera el ente territorial realizó la transición del programa de salud ocupacional al Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo, implementando de manera paulatina las fases predispuestas en el decreto anteriormente mencionado.

3.4.1. Evaluación inicial

Es la autoevaluación realizada por la empresa con el fin de identificar las prioridades en seguridad y salud en el trabajo para establecer el plan de trabajo anual o para la actualización del existente, conforme al artículo 2.2.4.6.16 del Decreto número 1072 de 2015.

Plan mejoramiento conforme al resultado de la evolución inicial: Es el conjunto de elementos de control que consolida las acciones de mejoramiento necesarias para corregir las debilidades encontradas en la autoevaluación.

Ejecución del SGSST : Es la puesta en marcha del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) en coherencia con la autoevaluación y el plan de mejoramiento inicial.

Seguimiento y plan de mejora: Es el momento de evaluación y vigilancia preventiva de la ejecución, desarrollo e implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y la implementación del plan de mejora, actividad que regulará el Ministerio del Trabajo conforme a los estándares mínimos.

Inspección vigilancia y control: Fase de verificación del cumplimiento de la normatividad vigente sobre el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (Visitas y actividades de Inspección, Vigilancia y Control del sistema). Para lo cual el municipio ha ido avanzando acorde a las leyes vigentes en el SG-SST.

CAPÍTULO 4: RESULTADOS

4.1. Presentación y análisis de los resultados obtenidos en la tabla de valores y calificaciones del SG-SST

A continuación se presenta la tabla de valores con la evaluación de los Estándares Mínimos realizada a la Alcaldía de Saladoblanco con miras de validar el cumplimiento en la aplicación de la normatividad vigente sobre Seguridad y Salud en el Trabajo.

Tabla 1. Evaluación de Estándares Mínimos

ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST										
TABLA DE VALORES Y CALIFICACIÓN										
Nombre de la Entidad: Alcaldía Municipal-Saladoblanco, Huila.							Número de trabajadores directos: 52			
NIT de la Entidad: 891180180-1							Número de trabajadores directos:			
Realizada por: Comité evaluador UNAD							Fecha de realización:			
CICLO	ESTÁNDAR		ÍTEM DEL ESTÁNDAR	VALOR	PESO PORCENTUAL	PUNTAJE POSIBLE				CALIFICACION DE LA EMPRESA O CONTRATANTE
						CUMPLE TOTALMENTE	NO CUMPLE	NO APLICA		
								JUSTIFICA	NO JUSTIFICA	
I. PLANEADOR	RECURSOS (10%)	Recursos financieros, técnicos, humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo (SG-SST) (4%)	1.1.1. Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	0,5	4	0,5				4
			1.1.2 Responsabilidades en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST	0,5		0,5				
			1.1.3 Asignación de recursos para el Sistema de Gestión en Seguridad y	0,5		0,5				

			Salud en el Trabajo – SG-SST							
			1.1.4 Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales	0,5		0,5				
			1.1.5 Pago de pensión trabajadores alto riesgo	0,5		0,5				
			1.1.6 Conformación COPASST / Vigía	0,5		0,5				
			1.1.7 Capacitación COPASST / Vigía	0,5		0,5				
			1.1.8 Conformación Comité de Convivencia	0,5		0,5				
		Capacitación en el Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo (6%)	1.2.1 Programa Capacitación promoción y prevención PYP	2	6	2				6
			1.2.2 Capacitación, Inducción y Reinducción en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, actividades de Promoción y Prevención PyP	2		2				
			1.2.3 Responsables del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST con curso (50 horas)	2		2				

GES TIÓN INTEG RAL DEL SISTE MA DE GESTI ÓN DE LA SEGUR IDAD Y LA SALUD EN EL TRABA JO (15%)	Política de Seguridad y Salud en el Trabajo (1%)	2.1.1 Política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST firmada, fechada y comunicada al COPASST/Vigía	1	15	1					15
	Objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo SG-SST (1%)	2.2.1 Objetivos definidos, claros, medibles, cuantificables, con metas, documentados, revisados del SG-SST	1		1					
	Evaluación inicial del SG-SST (1%)	2.3.1 Evaluación e identificación de prioridades	1		1					
	Plan Anual de Trabajo (2%)	2.4.1 Plan que identifica objetivos, metas, responsabilidad, recursos con cronograma y firmado	2		2					
	Conservación de la documentación (2%)	2.5.1 Archivo o retención documental del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	2		2					
	Rendición de cuentas (1%)	2.6.1 Rendición sobre el desempeño	1		1					
	Normatividad nacional vigente y aplicable en materia de seguridad y salud en el trabajo	2.7.1 Matriz legal	2		2					

		(2%)								
		Comunicación (1%)	2.8.1 Mecanismos de comunicación, auto reporte en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	1		1				
		Adquisiciones (1%)	2.9.1 Identificación, evaluación, para adquisición de productos y servicios en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	1		1				
		Contratación (2%)	2.10.1 Evaluación y selección de proveedores y contratistas	2		2				
		Gestión del cambio (1%)	2.11.1 Evaluación del impacto de cambios internos y externos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	1		1				
II. HACER	GESTIÓN DE LA SALUD (20%)	Condiciones de salud en el trabajo (9%)	3.1.1 Evaluación Médica Ocupacional	1	9	1				9
			3.1.2 Actividades de Promoción y Prevención en Salud	1		1				
			3.1.3 Información al médico de los perfiles de	1		1				

			cargo							
			3.1.4 Realización de los exámenes médicos ocupacionales: pre ingreso, periódicos	1		1				
			3.1.5 Custodia de Historias Clínicas	1		1				
			3.1.6 Restricciones y recomendaciones médico laborales	1		1				
			3.1.7 Estilos de vida y entornos saludables (controles tabaquismo, alcoholismo, farmacodependencia y otros)	1		1				
			3.1.8 Agua potable, servicios sanitarios y disposición de basuras	1		1				
			3.1.9 Eliminación adecuada de residuos sólidos, líquidos o gaseosos	1		1				
	Registro, reporte e investigación de las enfermedades laborales, los incidentes y accidentes del trabajo (5%)		3.2.1 Reporte de los accidentes de trabajo y enfermedad laboral a la ARL, EPS y Dirección Territorial del Ministerio de Trabajo	2	5	2				5
			3.2.2 Investigación de Accidentes, Incidentes y Enfermedad	2		2				

			Laboral							
			3.2.3 Registro y análisis estadístico de Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	1		1				
		Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores (6%)	3.3.1 Medición de la severidad de los Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	1	6	1				6
			3.3.2 Medición de la frecuencia de los Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	1		1				
			3.3.3 Medición de la mortalidad de Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	1		1				
			3.3.4 Medición de la prevalencia de incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	1		1				
			3.3.5 Medición de la incidencia de Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	1		1				
			3.3.6 Medición del ausentismo por incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	1		1				

			Laboral							
	GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS (30%)	Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos (15%)	4.1.1 Metodología para la identificación, evaluación y valoración de peligros	4	15	4				11
			4.1.2 Identificación de peligros con participación de todos los niveles de la empresa	4		4				
			4.1.3 Identificación y priorización de la naturaleza de los peligros (Metodología adicional, cancerígenos y otros)	3		3				
			4.1.4 Realización mediciones ambientales, químicos, físicos y biológicos	4		0				
		Medidas de prevención y control para intervenir los peligros/riesgos (15%)	4.2.1 Se implementan las medidas de prevención y control de peligros	2,5	15	2,5				15
			4.2.2 Se verifica aplicación de las medidas de prevención y control	2,5		2,5				
			4.2.3 Hay procedimientos, instructivos, fichas, protocolos	2,5		2,5				
			4.2.4 Inspección con el COPASST o Vigía	2,5		2,5				
			4.2.5 Mantenimiento	2,5		2,5				

			periódico de instalaciones, equipos, máquinas, herramientas							
			4.2.6 Entrega de Elementos de Protección Persona EPP, se verifica con contratistas y subcontratistas	2,5		2,5				
	GESTION DE AMENAZAS (10%)	Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias (10%)	5.1.1 Se cuenta con el Plan de Prevención y Preparación ante emergencias	5	10	5				10
			5.1.2 Brigada de prevención conformada, capacitada y dotada	5		5				
III. VERIFICAR	VERIFICACIÓN DEL SG-SST (5%)	Gestión y resultados del SG-SST (5%)	6.1.1 Indicadores estructura, proceso y resultado	1,25	5	1,25				5
			6.1.2 Las empresa adelanta auditoría por lo menos una vez al año	1,25		1,25				
			6.1.3 Revisión anual por la alta dirección, resultados y alcance de la auditoría	1,25		1,25				
			6.1.4 Planificar auditoría con el COPASST	1,25		1,25				
IV. ACTUAR	MEJORAMIENTO (10%)	Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG-SST	7.1.1 Definir acciones de Promoción y Prevención con base en resultados del Sistema de Gestión de	2,5	10	2,5				10

		(10%)	Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST							
			7.1.2 Toma de medidas correctivas, preventivas y de mejora	2,5		2,5				
			7.1.3 Ejecución de acciones preventivas, correctivas y de mejora de la investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedad laboral	2,5		2,5				
			7.1.4 Implementar medidas y acciones correctivas de autoridades y de ARL	2,5		2,5				
TOTALES					100					96
Cuando se cumple con el ítem del estándar la calificación será la máxima del respectivo ítem, de lo contrario su calificación será igual a cero (0).										
Si el estándar No Aplica, se deberá justificar la situación y se calificará con el porcentaje máximo del ítem indicado para cada estándar. En caso de no justificarse, la calificación el estándar será igual a cero (0)										
El presente formulario es documento público, no se debe consignar hecho o manifestaciones falsas y está sujeto a las sanciones establecidas en los artículos 288 y 294 de la Ley 599 de 2000 (Código Penal Colombiano)										
FIRMA DEL EMPLEADOR O CONTRATANTE					FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN SG-SST					

La Alcaldía del Municipio de Saladoblanco tiene un porcentaje del 96% de cumplimiento, de acuerdo a la evaluación de los Estándares Mínimos, lo que la ubica en el nivel **ACEPTABLE**.

La acción sugerida según la tabla 2 es la de mantener la calificación y evidencias a disposición del Ministerio del Trabajo, e incluir en el Plan de Anual de Trabajo las mejoras detectadas.

Tabla 2. Valoración

CRITERIO	VALORACIÓN	ACCIÓN
Si el puntaje obtenido es menor al 60%	CRÍTICO	· Realizar y tener a disposición del Ministerio del Trabajo un Plan de Mejoramiento de inmediato.
		· Enviar a la respectiva Administradora de Riesgos Laborales a la que se encuentre afiliada la empresa o contratante, un reporte de avances en el término máximo de tres (3) meses después de realizada la autoevaluación de Estándares Mínimos.
		· Seguimiento anual y plan de visita a la empresa con valoración crítica, por parte del Ministerio del Trabajo.
Si el puntaje obtenido está entre el 61 y 85%	MODERADAMENTE ACEPTABLE	· Realizar y tener a disposición del Ministerio del Trabajo un Plan de Mejoramiento.
		· Enviar a la Administradora de Riesgos Laborales un reporte de avances en el término máximo de seis (6) meses después de realizada la autoevaluación de Estándares Mínimos.
		· Plan de visita por parte del Ministerio del Trabajo.
Si el puntaje obtenido es mayor o igual al 86%	ACEPTABLE	· Mantener la calificación y evidencias a disposición del Ministerio del Trabajo, e incluir en el Plan de Anual de Trabajo las mejoras detectadas.

El estándar en el que se evidencia una oportunidad de mejora, corresponde al 4% faltante de cumplimiento, éste se encuentra en el ciclo II- Hacer y a partir de éste se formulan las acciones de mejora para incluirse en el Plan de Trabajo Anual. Dicho estándar se denomina:

4.1.4 Realización mediciones ambientales, químicos, físicos y biológicos

La oportunidad de mejora se relaciona con la Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos, por lo que se procede a establecer las acciones de mejora que permitan el 100% de aplicación de los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) en la Administración Municipal del Municipio de Saladoblanco.

CAPÍTULO 5: PLAN DE MEJORA

5.1. Propuesta de mejora en la implementación del SG-SST en la empresa

Con base en los hallazgos de la evaluación de Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) en la Administración Municipal del Municipio de Saladoblanco se propone la implementación del siguiente plan de mejora para asegurar el cumplimiento de la normatividad vigente:

5.1.2. Realización mediciones ambientales, químicos, físicos y biológicos

- Realizar las mediciones ambientales de los riesgos prioritarios de manera periódica, provenientes de peligros químicos, físicos y/o biológicos que se requieran para las actividades de la Alcaldía Municipal.
- Diseñar e implementar un sistema de información que permita recopilar y conservar la documentación relacionada con las evidencias de las mediciones ambientales, así como de la aplicación de las medidas tomadas para controlar los riesgos provenientes de los peligros químicos, físicos y/o biológicos medidos.
- Verificar los soportes documentales de las mediciones ambientales llevadas a cabo, así como los soportes de la remisión de estos resultados al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST

5.2. Cronograma de Actividades. Diagrama de Gantt con las acciones, área, responsables y recursos

ACTIVIDADES	2019												META	RESPONSABLE
	E NE	F EB	M AR	A BR	M AY	J UN	J UL	A GO	S EP	O CT	N OV	D IC		
II. HACER														Responsable SGSST
Realización mediciones ambientales, químicos, físicos y biológicos													95%	Responsable SGSST
Implementación de capacitaciones para gestionar los riesgos relacionados en las mediciones ambientales, químicos, físicos y biológicos, y el uso y aplicación de elementos que se clasifican dentro de dichas mediciones													95%	Responsable SGSST
Diseño e implementación de un sistema de información que permita recopilar y conservar la documentación relacionada con las evidencias de las mediciones ambientales.													95%	Responsable SGSST
Verificación de los soportes documentales de las mediciones ambientales llevadas a cabo													95%	Responsable SGSST
Elaboró Asesor SST			Revisó Responsable del SGSST							Aprobó Gerente				

RECOMENDACIONES

La aplicación de las acciones y el plan de mejora permitirán que la Alcaldía de Saladoblanco logre satisfactoriamente cumplir con los Estándares Mínimos de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, ya que el Ministerio de Trabajo exige ajustarse al 100% para garantizar la Gestión del Talento Humano desde la preocupación por mantener la seguridad y salud de los trabajadores.

Las pausas activas hacen parte de las recomendaciones del Sistema de gestión para la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) que puede implementar la alcaldía de saladoblanco debido que realizar una pausa activa durante la jornada laboral hará que el cuerpo y mente de los funcionarios se reactiven y vuelvan a sus labores con la energía renovada aumentando su productividad, e incluso ayudando a la disminución de enfermedades laborales a través de diferentes técnicas y ejercicios que nos ayudan a reducir la fatiga muscular, previenen los trastornos osteomusculares y se evita el estrés ocupacional.

Es importante documentar y mantener actualizados los resultados de la identificación de los diferentes peligros que puedan presentarse en las diferentes áreas de trabajos, además de las respectivas evaluaciones de riesgos y los controles determinados, siendo necesario para tal fin, implementar varios procedimientos para medir de forma regular o periódica el desempeño del SST.

CONCLUSIONES

Con el desarrollo del presente trabajo se sintetiza de manera clara la importancia de la implementación del sistema de gestión seguridad y salud en el trabajo (SG-SST); ya que beneficia a la alcaldía municipal de Salado Blanco no solo en el bienestar del personal, si no permitiendo mejoras en las condiciones de trabajo en las diferentes áreas para que se puedan desempeñar sus funciones correctamente, además permite reducir posibles sobre costos por posibles incapacidades derivadas de accidentes de trabajo (AT) o enfermedades laborales (EL), buscando contribuir con la mejora continua y el cumplimiento de los objetivos estratégicos y por ende el crecimiento y desarrollo de la entidad.

Por otro lado, mediante la implementación de un sistema de gestión de Seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) permite que la alcaldía municipal de salado blanco se enfoque en los riesgos críticos identificados con el fin de que puedan establecer estrategias de control para poder garantizar un ambiente de trabajo seguro, además como un plus, incentiva a la participación de los trabajadores en la toma de decisiones, permitiendo mejoras continuas.


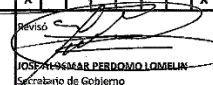

ANEXOS

Anexo A. Plan de trabajo anual Administración Municipal del Municipio de Saladoblanco

PLAN DE TRABAJO ANUAL
ALCALDIA MUNICIPAL DE SALADOBLANCO

ACTIVIDADES DE INDUCCION	2019												META	RESPONSABLE
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
3. CAPACITACION E INSPECCIONES														
Inducción y capacitación en el cargo al ingreso	X	X	X										95%	Coord. SST
Señalización y demarcación de áreas de trabajo		X				X			X				90%	Coord. SST
Inspección de estidores		X		X		X		X		X		X	90%	Coord. SST
Inspección de áreas		X		X		X		X		X		X	100%	Coord. SST
Inspección de elementos de protección personal			X			X			X			X	90%	Coord. SST
Inspección de herramientas y equipos			X			X			X			X	95%	Coord. SST
Actividades de orden y aseo General					X					X			80%	Coord. SST
Capacitación en selección, uso y cuidados de los EPP					X					X			95%	Coord. SST
Capacitación en investigación de incidentes y accidentes				X									90%	Coord. SST
Capacitación en prevención de peligro local						X							90%	Coord. SST
Capacitación en procedimiento de trabajo seguro con Coordinadores de área			X			X			X			X	95%	Coord. SST
4. PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS														
Diseño del PPRPE (ACTUALIZACIÓN)									X				Actualización	Asesor SST
Comunicación y divulgación del PPRPE										X			80%	Coord. SST
Capacitación en primeros auxilios										X			90%	Coord. SST
Capacitación en prevención y extinción de incendios										X			90%	Coord. SST
Capacitación en evacuación y Control										X			90%	Coord. SST
Conformación y capacitación a las brigadas de emergencia									X				Re-conformación	Coord. SST
Simulacro										X			80%	Coord. SST
Elaboró													Revisó	 JOSE ALENMAR PERDOMO LOMELIN Secretario de Gobierno Responsable del SGSST
EDGAR AUGUSTO GOMEZ Asesor SST Lic 2700/2015 SSDH													Aprobó	 ZULEIMA PEÑA VALENZUELA Alcaldesa Municipal


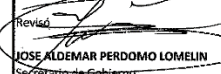
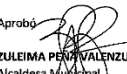
PLAN DE TRABAJO ANUAL
ALCALDIA MUNICIPAL DE SALADOBLANCO

ACTIVIDADES DE PLANEACION	2019												META	RESPONSABLE
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1. PLAN BASICO LEGAL														
Diseño Ajuste o actualización del BG-SST				X									Actualización	Asesor SST
Diseño / Ratificación de Políticas de la SST			X										100%	Asesor SST
Identificación de los requisitos legales y otros	X								X				65%	Asesor SST
Comunicación y divulgación del BG-SST	X		X										Reinducción 80%	Coord. SST
Conformación / Reelaboración del COPASST					X								Mayo venal periodo	Coord. SST
Reuniones del COPASST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100%	Coord. SST
Conformación / Reintegración del Comité de Convivencia Laboral											X		Se conforme en Dic /16	Coord. SST
Reuniones del Comité de Convivencia Laboral			X			X			X		X		65%	Coord. SST
2. MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO														
Realizar exámenes de ingreso	X	X											100%	Administración
Exámenes periódicos			X										90%	Administración
Exámenes de retiro										X	X		100%	Administración
Inspección de botiquines			X			X			X		X		90%	Coord. SST
Capacitación sobre alcoholismo, tabaquismo y drogadicción				X			X			X			90%	Coord. SST
Capacitación, Higiene postural						X			X				90%	Coord. SST
Capacitación manipulación manual de cargas					X				X				90%	Coord. SST
Capacitación en estilos de vida saludable					X				X				90%	Psicólogo
3. IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS VALORACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES														
Revisión y actualización de la matriz de Peligros y Riesgos (PRPV)				X					X				Actualización	Asesor SST
Elaboró													Revisó	
EDGAR AUGUSTO GOMEZ													Aprobó	
Asesor SST														
Lic 2700/2015 SSDH														



PLAN DE TRABAJO ANUAL
ALCALDIA MUNICIPAL DE SALADOBLANCO

FT-SST-039
DIC 2017
Version 1

2019												META	RESPONSABLE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
5. DIRRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y CALIDAD													
Conocimiento del reglamento interno de trabajo												Dorito un diaño	Coord. SST
Conocimiento del reglamento de higiene y seguridad industrial (ACTUALIZACIÓN)												Reinducción	Coord. SST
Conocimiento de las políticas de SST												Reinducción	Coord. SST
Capacitación en objetivos e indicadores de seguimiento, medición												Reinducción	Administración
6. EVALUACIÓN Y AUDITORIA													
Evaluación del 59-SST (conforme con ARL)												X	Administración
Realización de auditoría interna												X	Administración
Capacitación acciones correctivas												X	Administración
Capacitación acciones preventivas												X	Administración
7. REVISIÓN DE LA DIRECCIÓN													
Inspección general												X	Administración y Coord. SST
Reuniones y revisión por la Alta Dirección												X	Administración
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>Elaboró: </p> <p>EDGAR AUGUSTO GÓMEZ</p> <p>Asesor SST</p> <p>Lic 2706 /2015 SSDH</p> </div> <div> <p>Revisó: </p> <p>JOSE ALDEMAR PERDOMO LOMEIN</p> <p>Secretario de Gobierno</p> <p>Responsable del SGSST</p> </div> <div> <p>Aprobó: </p> <p>ZULEIMA PEÑA VALENZUELA</p> <p>Alcaldesa Municipal</p> </div> </div>													

Fuente: Alcaldía Municipal-Saladoblanco, Huila.

BIBLIOGRAFÍA

Albarra. (2002) La teoría del riesgo: Recuperado de: <http://biblioteca.clacso.edu.ar/Bolivia/cides-umsa/20120903104211/albarra.pdf>

Alcaldía Municipal-Saladoblanco. (2017). Plan de trabajo anual Saladoblanco. Recuperado de: https://saladoblancohuila.micolombiadigital.gov.co/sites/saladoblancohuila/content/files/000149/7413_scann_20190131_084313.pdf

Capítulo 22 recursos: Información y salud y seguridad en el trabajo. enciclopedia de la OIT.

(2012). Retrieved from <https://ebookcentral-proquest-com.bibliotecavirtual.unad.edu.co>

Definición del Riesgo “Conceptos sobre el Riesgo”, Alvaro Soldano, Argentina (marzo, 2009)

Recuperado de: <http://www.rimd.org/advf/documentos/4921a2bfbe57f2.37678682.pdf>

Definición de Prevención de Riesgos Laborales. Recuperado de :

<https://www.quironprevencion.com/blogs/es/prevenidos/prevencion-riesgos-laborales-prl>

Fernández, H. H., Marín, M. V., & Ulloa Santiler, N. M. (2014). Propuestas metodológicas para elevar la calidad de la capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo. *Inocencia*, 18(3), 1–11. Retrieved from <https://search-ebscohost-com.bibliotecavirtual.unad.edu.co/login.aspx?direct=true&db=a9h&AN=98353424&lang=es&site=ehost-live>

Gómez, C. (2009). Salud laboral: una revisión a la luz de las nuevas condiciones del trabajo.

Recuperado de

<http://bibliotecavirtual.unad.edu.co:2460/lib/unadsp/detail.action?docID=3186437>

Hernández Palma, H., Monterrosa Assia, F., & Muñoz Rojas, D. (2017). Cultura De Prevención

Para La Seguridad Y Salud en El Trabajo en El Ámbito colombiano. *Advocatus*, 14(28),

1–15. Retrieved from [https://search-ebscohost-](https://search-ebscohost-com.bibliotecavirtual.unad.edu.co/login.aspx?direct=true&db=a9h&AN=123389476&lang=es&site=ehost-live)

[com.bibliotecavirtual.unad.edu.co/login.aspx?direct=true&db=a9h&AN=123389476&lan](https://search-ebscohost-com.bibliotecavirtual.unad.edu.co/login.aspx?direct=true&db=a9h&AN=123389476&lang=es&site=ehost-live)

[g=es&site=ehost-live](https://search-ebscohost-com.bibliotecavirtual.unad.edu.co/login.aspx?direct=true&db=a9h&AN=123389476&lang=es&site=ehost-live)

Ministerio de Trabajo y Seguridad Social – República de Colombia- Decreto 1477 del 5 de

agosto de 2014, por el cual se decreta la tabla de enfermedades laborales. Recuperado de

[http://www.mintrabajo.gov.co/documents/20147/36482/decreto_1477_del_5_de_agosto_](http://www.mintrabajo.gov.co/documents/20147/36482/decreto_1477_del_5_de_agosto_de_2014.pdf/b526be63-28ee-8a0d-9014-8b5d7b299500)

[de_2014.pdf/b526be63-28ee-8a0d-9014-8b5d7b299500](http://www.mintrabajo.gov.co/documents/20147/36482/decreto_1477_del_5_de_agosto_de_2014.pdf/b526be63-28ee-8a0d-9014-8b5d7b299500)

Sánchez-Toledo, L. A. (2009). Guía para la auditoría de los sistemas de gestión de la seguridad y

salud en el trabajo. Retrieved from

<https://ebookcentral-proquest-com.bibliotecavirtual.unad.edu.co>

Santana, P. K. (2010). Diseño e implantación del sistema integrado de gestión calidad, medio

ambiente y seguridad y salud del trabajo. Retrieved from

<https://ebookcentral-proquest-com.bibliotecavirtual.unad.edu.co>

Tipos de Riesgos: Recuperado de: [https://www.monografias.com/trabajos35/tipos-riesgos/tipos-](https://www.monografias.com/trabajos35/tipos-riesgos/tipos-riesgos.shtml)

[riesgos.shtml](https://www.monografias.com/trabajos35/tipos-riesgos/tipos-riesgos.shtml)